Официальный вестник

№ 33 (519) 15 августа 2019 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Утверждено Министерством юстиции Российской Федерации по Новгородской области от 8 июля 2019 года № RU 535020002019001

Устав Боровичского муниципального района

Решение Думы Боровичского муниципального района

30.05.2019 № 255 г.Боровичи

О принятии Устава Боровичского муниципального района

В соответствии с частью 10 статьи 35, частью 10 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Принять Устав Боровичского муниципального района.

2. Направить Устав Боровичского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Признать утратившими силу решения Думы муниципального района:

от 28.06.2010 № 422 «О принятии Устава Боровичского муниципального района в новой редакции»,

от 26.05.2011 № 69 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 29.03.2012 № 143 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 28.03.2012 № 227 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 24.04.2014 № 315 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 26.02.2015 № 362 «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 25.06.2015 № 394 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 31.03.2016 № 49 «О принятии изменений в Устав Боровичского муниципального района»,

от 26.01.2017 № 110 «О внесении изменений в Устав Боровичского муниципального района».

от 31.01.2019 № 241 «О принятии Устава Боровичского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» Устава Боровичского муниципального района.

5. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

Статья 2. Границы и территория Боровичского района

Статья 3. Население Боровичского муниципального района

Статья 4. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок их использования

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Статья 8. Вопросы местного значения Боровичского муниципального района

Статья 9. Права органов местного самоуправления Боровичского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 11. Муниципальный контроль

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ Боровичского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Боровичского района, преобразования Боровичского района

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан

Статья 17. Опрос граждан

Статья 18. Обращения граждан в органы самоуправления

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Боровичского муниципального района

Статья 20. Глава Боровичского муниципального района

Статья 21. Полномочия Главы Боровичского района

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы Боровичского муниципального района

Статья 23. Гарантии Главе Боровичского района.

Статья 24. Исполнение обязанностей Главы Боровичского муниципального района

Статья 25. Дума Боровичского муниципального района

Статья 26. Полномочия Думы Боровичского района

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы района

Статья 28. Депутат Думы Боровичского района

Статья 29. Председатель Думы Боровичского района

Статья 30. Администрация Боровичского района

Статья 31. Полномочия Администрации Боровичского района

Статья 32. Контрольно-счетная палата Боровичского района

Статья 33. Полномочия Контрольно-счетной палаты района

Статья 34. Председатель Контрольно-счетной палаты

Статья 35. Избирательная комиссия Боровичского района

Статья 36. Муниципальная служба

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 38. Муниципальное имущество Боровичского муниципального района

Статья 39. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

Статья 40 Бюджет Боровичского муниципального района

Статья 41 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Боровичского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Боровичского района

Статья 42. Доходы бюджета Боровичского района

Статья 43. Расходы бюджета Боровичского района

Статья 44. Средства самообложения граждан

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 46. Муниципальные заимствования

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, депутатов Думы Боровичского муниципального района и Главы Боровичского муниципального района перед населением

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством

Статья 51. Ответственность Думы Боровичского муниципального района перед государством

Статья 52. Ответственность Главы Боровичского муниципального района перед государством

Статья 53. Удаление в отставку Главы Боровичского района

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55 Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Статья 56. Вступление в силу Устава Боровичского муниципального района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Боровичский муниципальный район муниципальное образование, имеющее правовой статус муниципального района, установленный областным законом Новгородской области от 07.06.2004 № 284-ОЗ "О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий".

Официальное наименование муниципального образования — Боровичский муниципальный район Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования — Боровичский муниципальный район.

Сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом, в официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

2. Административным центром муниципального района является город Боровичи.

Статья 2. Границы и территория Боровичского района

1. Границы территории Боровичского муниципального района установлены областным законом от 07.06.2004 № 284-ОЗ "О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий".

Изменение границ Боровичского муниципального района осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, федеральных и областных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

2. Территорию Боровичского муниципального района образуют территории 1 городского и 10 сельских поселений:

1) городское поселение город Боровичи;

2) Волокское сельское поселение;

3) Егольское сельское поселение;

4) Железковское сельское поселение;

5) Кончанско-Суворовское сельское поселение;

6) Опеченское сельское поселение;

7) Перёдское сельское поселение;

8) Прогресское сельское поселение;

9) Сушанское сельское поселение;

10) Сушиловское сельское поселение;

11) Травковское сельское поселение.

В состав территорий городского и 10 сельских поселений входят 324 населенных пункта, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 3. Население Боровичского муниципального района

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Боровичского муниципального района, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок их использования

1. Боровичский муниципальный район использует в качестве герба Боровичского муниципального района исторический герб города Боровичи, а также имеет флаг муниципального района, утвержденный решением Думы Боровичского района.

Символы Боровичского муниципального района отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Боровичского района.

Статья 5. Система муниципальных правовых актов района

1. В систему муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района входят:

1) Устав Боровичского муниципального района;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Думы Боровичского муниципального района;

4) постановления и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района;

5) постановления и распоряжения Главы района;

6) постановления и распоряжения председателя Думы Боровичского муниципального района;

7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района;

2. Устав Боровичского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Боровичского муниципального района.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Боровичского муниципального района и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Боровичского муниципального района действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Боровичского муниципального района по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровичского муниципального района, решение об удалении Главы Боровичского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Боровичского района и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Боровичского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Боровичского муниципального района, издает постановления Администрации Боровичского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Боровичского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального района издает постановления Главы Боровичского муниципального района по вопросам назначения публичных слушаний и распоряжения Главы Боровичского района при исполнении полномочий работодателя.

5. Председатель Думы Боровичского муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Боровичского муниципального района, подписывает решения Думы Боровичского муниципального района.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в пределах своих полномочий, издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Боровичского муниципального района.

7. Постановления и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района, решения Думы Боровичского муниципального района вступают в силу после их подписания Главой Боровичского муниципального района, если иное не установлено в соответствующем постановлении, распоряжении, решении.

8. Правовые акты органов местного самоуправления Боровичского района могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Боровичского муниципального района, Председателем Думы Боровичского муниципального района, Главой Боровичского муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Боровичского района, Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», Боровичским межрайонным прокурором, инициативными группами.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами Думы Боровичского района, Администрации муниципального района или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Боровичского муниципального района определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Боровичского муниципального района.

4. Решения Думы Боровичского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровичского муниципального района, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ). Порядок принятия Устава Боровичского муниципального района, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 55 настоящего Устава.

5. Решения Думы Боровичского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Боровичского муниципального района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района и могут быть внесены на рассмотрение Думы района только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

6. Решения Думы Боровичского муниципального района о принятии Устава Боровичского муниципального района, о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района, об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку, о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Новгородской области полномочий органов местного самоуправления в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решения Думы Боровичского муниципального района, повторно рассматриваемые Думой Боровичского муниципального района после отклонения их Главой Боровичского муниципального района, и решение о самороспуске Думы Боровичского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

Решения Думы Боровичского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровичского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Решения по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Боровичского района — не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования — Боровичского муниципального района недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования — Боровичский муниципальный район не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Боровичского района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения Боровичского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района.

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных

12. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан — до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Боровичского муниципального района.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Боровичского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов".

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Боровичского района, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Боровичский межрайонный прокурор при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Боровичского муниципального района и Администрацию Боровичского муниципального района предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Боровичского муниципального района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством РФ об уполномоченном при Президенте РФ по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Боровичского района — не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования — Боровичского муниципального района недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования — Боровичский муниципальный район не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Боровичского района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения Боровичского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района.

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных

(Продолжение на 2-й странице)

Утверждено Министерством юстиции Российской Федерации по Новгородской области от 8 июля 2019 года № RU 535020002019001

Устав Боровичского муниципального района

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в районе.

2. На территориях Волокского, Ёгольского, Железковского, Кончанско-Суворовского, Опеченского, Перёдского, Прогресского, Сушиловского, Сушанского, Травковского сельских поселений органами местного самоуправления Боровичского района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов;

12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства РФ, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодатель-ством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

22) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Вопросы местного значения, закрепленные за Волокским, Ёгольским, Железковским, Кончанско-Суворовским, Опеченским, Перёдским, Прогресским, Сушиловским, Сушанским, Травковским сельскими поселениями областным законом:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

4. Органы местного самоуправления Боровинского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Боровинского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Боровинского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Думы Боровинского муниципального района.

5. Администрация Боровинского муниципального района осуществляет полномочия Администрации города Боровичи, являющегося административным центром Боровинского муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Боровинского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Боровинского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;

5) осуществление функций учредителя образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским общественным объединениям инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в РФ";

12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"

14) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.

2. Органы местного самоуправления Боровинского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Боровинского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных актов;

2) установление официальных символов района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в РФ";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, Главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6. 1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Боровинского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Думы муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Боровинского муниципального района по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 11. Муниципальный контроль

Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются постановлением Администрации Боровинского муниципального района.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Боровинского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Боровинского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Боровинского муниципального района и Главы местной администрации Боровинского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Боровинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Боровинского муниципального района и Главой Боровинского муниципального района, оформляется правовыми актами Думы района и Администрации Боровинского района.

5. Дума Боровинского муниципального района обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Боровинского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Боровинского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Боровинского муниципального района, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Боровинского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Боровинского района. Граждане РФ участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Боровинского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами или должностными лицами иных государственных органов государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Боровинского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Боровинского района, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Боровинского муниципального района обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Боровинского муниципального района признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия района в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в газете «Красная искра». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Боровинского муниципального района признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы Боровинского района, Главы района, голосование по вопросам изменения границ Боровинского района, преобразования района

1. Голосование по отзыву депутата Думы Боровинского муниципального района, Главы Боровинского района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

(Продолжение на 3-й странице)

Утверждено Министерством юстиции Российской Федерации по Новгородской области от 8 июля 2019 года № RU 535020002019001

Устав Боровичского муниципального района

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Вопросом для проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Боровичского района, Главе района времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Боровичского муниципального района, Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района принимается Думой Боровичского муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Боровичского муниципального района, депутат Думы Боровичского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Боровичского муниципальном районе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района назначается Думой Боровичского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Боровичского муниципального района или части Боровичского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Боровичского муниципального района, преобразование Боровичского муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Боровичского муниципального района или части Боровичского района.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Боровичского района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Боровичского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Боровичского района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Боровичского района, к компетенции которых относятся принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Боровичского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Боровичского муниципального района Думой Боровичского муниципального района, Главой Боровичского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Боровичского муниципального района, назначаются Думой Боровичского муниципального района, а по инициативе Главы Боровичского муниципального района — Главой Боровичского муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Боровичского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Боровичского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Боровичского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Боровичского муниципального района и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района.

3) вопросы о преобразовании Боровичского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования Боровичского муниципального района требуется получение согласия населения Боровичского муниципального района, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными решениями Думы Боровичского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Боровичского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Боровичского муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Боровичского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Боровичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на части территории Боровичского муниципального района могут проводиться собрания и конференции (собрание делегатов) граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Боровичского муниципального района или Главы Боровичского муниципального района, назначается соответственно Думой Боровичского муниципального района или Главой Боровичского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Боровичского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не мене 10 человек, проживающих на территории Боровичского муниципального района и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Боровичского муниципального района с соответствующим письменным заявлением, составленным проводителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Боровичского муниципального района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, установленном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Боровичского муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Боровичского района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Боровичского района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Боровичского муниципального района о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностным лицам местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Боровичского района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. В случаях, предусмотренных решением Думы Боровичского муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избираемых граждан определяется решениями Думы Боровичского муниципального района.

6. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Боровичского муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Боровичского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Боровичского муниципального района или Главы Боровичского района — по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Боровичского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Боровичского муниципального района в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Боровичского района. В решении Думы Боровичского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Боровичского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Боровичского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Боровичского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Боровичского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

Структуру органов местного самоуправления Боровичского муниципального района составляют:

Глава Боровичского муниципального района;

представительный орган Боровичского муниципального района — Дума Боровичского муниципального района;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Боровичского муниципального района — Администрация Боровичского муниципального района;

контрольно-счетный орган Боровичского муниципального района - Контрольно-счетная палата Боровичского района.

Статья 20. Глава Боровичского муниципального района

1. Глава Боровичского муниципального района является высшим должностным лицом Боровичского муниципального района и Главой Администрации Боровичского муниципального района, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Боровичского муниципального района избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Боровичского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Боровичского муниципального района.

4. Глава Боровичского муниципального района избирается Думой Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Боровичского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района устанавливается Думой Боровичского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Боровичского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7.Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Боровичского муниципального района.

8. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Боровичского муниципального района полномочий по исполнению Федеральных законов.

9. Дума Боровичского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Боровичского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурной комиссией кандидатов.

10. Глава Боровичского муниципального района является по должности Главой администрации Боровичского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Боровичского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Боровичского муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Глава Боровичского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

13. Глава Боровичского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области), иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

16. Глава Боровичского муниципального района не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Глава Боровичского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Глава Боровичского муниципального района представляет Думе Боровичского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровичского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровичского района.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Боровичского района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным.

20. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Боровичского муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Боровичского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

Статья 21. Полномочия Главы Боровичского района

1. Глава Боровичского муниципального района как высшее должностное лицо Боровичского муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) представляет Боровичский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Боровичского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Боровичского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Боровичского муниципального района;

5) обеспечивает органами местного самоуправления Боровичского муниципального района осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского района федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Боровичского муниципального района, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Боровичского муниципального района в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Боровичского муниципального района с Думой Боровичского муниципального района, с территориальной избирательной комиссией района.

2. Иные полномочия Главы Боровичского района:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Боровичского муниципального района;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Боровичского муниципального района и связанным с деятельностью Администрации района;

3) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

4) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Боровичского муниципального района;

Иные полномочия Главы Боровичского муниципального района могут быть переданы должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы района

1. Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти — со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию — со дня указанного в заявлении Главы Боровичского муниципального района об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Боровичского муниципального района, не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу решения суда;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ — со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим — со дня вступления в силу решения суда;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда — со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства — со дня такого выезда;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им до момента избрания или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями — со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Боровичского района;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Боровичского муниципального района — со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Боровичского муниципального района осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Боровичского муниципального района — со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Боровичского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Боровичского муниципального района — со дня избрания Думы Боровичского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", — со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Боровичского муниципального района избрание Главы муниципального района, избираемого Думой района из числа кандидатов, представленных конкурной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Боровичского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Боровичского района в правомочном составе.

Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Решение Думы Боровичского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Боровичского муниципального района подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Боровичского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района либо на основании решения Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном

(Продолжение на 4-й странице)

Утверждено Министерством юстиции Российской Федерации по Новгородской области от 8 июля 2019 года № RU 535020002019001

Устав Боровичского муниципального района

(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)

порядке, Дума Боровичского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Боровичского муниципального района, избираемого Думой Боровичского муниципального района из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 23. Гарантии Главе Боровичского района

1. Главе Боровичского муниципального района устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Боровичского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Боровичского муниципального района на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Боровичского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Боровичского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Боровичского муниципального района.

1.4. Главе Боровичского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Главе Боровичского муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Боровичском муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

Статья 24. Исполнение обязанностей Главы района

1. В случаях, когда Глава Боровичского муниципального района временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Боровичского муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района или заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Боровичского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в случае отсутствия Главы Боровичского муниципального района и невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Главы временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района или заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района.

Статья 25. Дума Боровичского муниципального района

1. Дума Боровичского муниципального района является представительным органом местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Первое заседание Думы Боровичского муниципального района нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Боровичского муниципального района.

3. Дума муниципального района состоит из 40 депутатов и формируется из глав городского и сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава исходя из численности населения поселения.

Норма представительства поселений, входящих в состав территории муниципального района, в Думе муниципального района устанавливается в соответствии с областным законом от 02.12.2014 N 674-ОЗ "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района", исходя из численности населения поселения, и составляет (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого главой поселения):

городское поселение город Боровичи — 13;
Волокское сельское поселение — 2;
Егольское сельское поселение — 2;
Железковское сельское поселение — 4;
Кончанско-Суворовское сельское поселение — 2;
Опеченское сельское поселение — 3;
Перёдёлское сельское поселение — 3;
Прогрессское сельское поселение — 4;
Сушиловское сельское поселение — 2;
Сушанское сельское поселение —3;
Травковское сельское поселение — 2.

4. Дума Боровичского муниципального района может осуществлять свои полномочия после формирования не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Боровичского муниципального района является заседание. Заседание Думы Боровичского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы Боровичского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Вновь сформированная Дума Боровичского муниципального района собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня формирования Думы Боровичского муниципального района в правомочном составе.

С момента начала работы Думы Боровичского муниципального района нового созыва полномочия Думы Боровичского муниципального района прежнего созыва прекращаются.

6. Заседания Думы Боровичского муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

7. Дума Боровичского муниципального района обладает правами юридического лица.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Боровичского муниципального района устанавливаются регламентом Думы Боровичского муниципального района, принимаемым решением Думы Боровичского муниципального района.

Статья 26. Полномочия Думы Боровичского района

1. В исключительной компетенции Думы Боровичского муниципального района находится:

1) принятие Устава Боровичского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Боровичского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Боровичского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку.

2. Дума Боровичского муниципального района обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивает ежегодный отчет Главы Боровичского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Боровичского муниципального района и иных подведомственных Главе Боровичского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровичского муниципального района;

2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Боровичского муниципального района;

3) избирание Главы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

6) назначение и определение порядка проведения собрания и конференции (собрание делегатов) граждан;

7) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Боровичского муниципального района, а также с преобразованием Боровичского муниципального района;

8) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы района

1. Полномочия Думы Боровичского муниципального района могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Боровичского муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Боровичского муниципального района решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района — со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Боровичского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий — со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Боровичского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Боровичского муниципального района — со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Боровичского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Боровичского муниципального района - со дня избрания Думы Боровичского муниципального района нового созыва в правомочном составе;

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровичского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района, представительные органы поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района обязаны в течение одного месяца избрать в состав Думы Боровичского муниципального района других депутатов.

Статья 28. Депутат Думы Боровичского района

1. Полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня принятия в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат представляет в Думе Боровичского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального района.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Боровичского района;

участие в работе комиссий Думы Боровичского района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Боровичского района.

5. Статус депутата и ограничения, связанные с его деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти — со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию — со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Боровичского района. Дума Боровичского муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим — со дня вступления в силу решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда — со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства — со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, — со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями — со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района — со дня прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу — со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района — со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Боровичского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Боровичского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Полномочия депутата Думы района прекращаются досрочно в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, в Думу Боровичского муниципального района или в суд — со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

Статья 29. Председатель Думы Боровичского района

1. Председатель Думы Боровичского муниципального района избирается на первом заседании Думы Боровичского муниципального района из числа депутатов Думы Боровичского муниципального района.

2. Председатель Думы Боровичского муниципального района:

представляет Думу Боровичского района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Боровичского района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Боровичского района;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Думы Боровичского района;

подписывает решения Думы Боровичского района;

оказывает содействие депутатам Думы Боровичского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Боровичского муниципального района;

организует в Думе Боровичского муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Боровичского района;

от имени Думы Боровичского муниципального района подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Боровичского муниципального района работает на постоянной (штатной) основе

4. В случае отсутствия председателя Думы Боровичского муниципального района обязанности исполняет заместитель председателя Думы Боровичского муниципального района, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Боровичского муниципального района.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Боровичского муниципального района своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Боровичского муниципального района подготовит для Думы Боровичского муниципального района и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Боровичского муниципального района. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Боровичского муниципального района председателем Думы Боровичского муниципального района или освобождении его от должности определяется Регламентом Думы Боровичского муниципального района.

Статья 30. Администрация Боровичского района

1. Администрация Боровичского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Боровичского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района.

2. Главой Администрации Боровичского муниципального района является Глава Боровичского района. Администрацией Боровичского муниципального района руководит Глава Боровичского муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация Боровичского муниципального района образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом РФ применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: 174411, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

4. Структура Администрации Боровичского муниципального района утверждается Думой Боровичского муниципального района по представлению Главы Боровичского района.

5. В структуру Боровичской администрации могут входить отраслевые органы и структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность на основании положений.

6.Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Боровичского муниципального района, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются Уставом.

7. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Боровичского муниципального района могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Боровичского муниципального района об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Боровичского муниципального района, структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об администрации Боровичского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Боровичского района.

8. Администрация Боровичского муниципального района подконтрольна Главе Боровичского муниципального района и подотчетна населению Боровичского муниципального района.

Статья 31. Полномочия Администрации Боровичского района

1. Администрация Боровичского муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального района, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Боровичского муниципального района по поручению Главы Боровичского муниципального района или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Боровичского муниципального района, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Боровичского муниципального района.

3. Администрация Боровичского муниципального района, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Боровичского муниципального района осуществляет муниципальные заимствования от имени Боровичского муниципального района.

Статья 32. Контрольно-счетная палата Боровичского района

1. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района образуется Думой Боровичского муниципального района, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Боровичского муниципального района.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района входят:

председатель Контрольно-счетной палаты;

аудиторы Контрольно-счетной палаты Боровичского района.

5. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района формируется в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального района.

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района вносятся в Думу Боровичского муниципального района:

1) председателем Думы Боровичского района;

2) депутатами Думы Боровичского района — не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы района;

3) главой Боровичского муниципального района.

6. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района, утверждаемым Думой Боровичского района.

7. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района обладает правами юридического лица.

Статья 33. Полномочия Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Боровичского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Боровичского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Боровичского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Боровичского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Боровичскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Боровичского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Боровичского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Боровичского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Боровичского муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Боровичского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Боровичского муниципального района и Главе Боровичского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Думы Боровичского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Боровичского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Боровичского района:

1) в отношении органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Боровичского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Боровичского района, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

Статья 34. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района избирается на заседании Думы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, данных голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района вправе участвовать в заседаниях Думы Боровичского муниципального района, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Боровичского муниципального района, Администрацией Боровичского муниципального района и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также аудиторам Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6. Председателю, а также заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Для председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также аудитором Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Боровичского района.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 35. Избирательная комиссия Боровичского района

1. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района.

2. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

(Окончание на 5-й странице)

Утверждено Министерством юстиции Российской Федерации по Новгородской области от 8 июля 2019 года № RU 535020002019001

Устав Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 1-4-й стр.)

3. Избирательная комиссия Боровичского района действует на постоянной основе, имеет статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Боровичского района составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, которую организует данная комиссия, то срок полномочий продлевается решением Думы района до окончания этой избирательной кампании.

5. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района формируется Думой Боровичского муниципального района в количестве членов с правом решающего голоса.

6 Полномочия избирательной комиссии Боровичского муниципального района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и областными законами.

7. Полномочия избирательной комиссии Боровичского муниципального района в решениях избирательной комиссии Новгородской области, принятому на основании обращения Думы Боровичского муниципального района, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Боровичского муниципального района составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Боровичского муниципального района, а также имущественные права Боровичского муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 38. Муниципальное имущество Боровичского района

1. В собственности Боровичского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского района, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Боровичского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Боровичского муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, правоприменения которых предоставлено органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17, частью 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Боровичского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Боровичского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Боровичского района.

4. Боровичского муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Боровичского муниципального района. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Боровичского муниципального района.

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Боровичского муниципального района.

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района от имени Боровичского муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Боровичского муниципального района ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 40. Бюджет Боровичского муниципального района

1. Боровичский муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет Боровичского муниципального района).

Бюджет Боровичского муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Боровичского района.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Боровичского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Боровичского района осуществляются органами местного самоуправления Боровичского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3. Бюджетные полномочия Боровичского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом РФ.

4. Проект бюджета Боровичского муниципального района, решение об утверждении бюджета Боровичского района, годовой отчет о его исполнении, ежекварталные сведения о ходе исполнения бюджета Боровичского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района обеспечивают жителям Боровичского муниципального района возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 41 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Боровичского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Боровичского района

1. Администрация Боровичского муниципального района составляет и вносит на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района проект решения о бюджете Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджетном процессе.

2. Администрация Боровичского муниципального района осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Боровичского муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета Боровичского муниципального района. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Боровичского муниципального района.

3. Бюджет района утверждается Думой Боровичского муниципального района в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджете и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Боровичского муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

5. Контрольно-счетная палата Боровичского района осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Боровичского района.

Отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Боровичского муниципального района и направляется в Думу Боровичского муниципального района. Годовой отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района подлежит утверждению решением Думы Боровичского муниципального района.

Статья 42. Доходы бюджета Боровичского района

Формирование доходов бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 43. Расходы бюджета Боровичского района

1. Формирование расходов бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Боровичского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение обязательств Боровичского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Средства самообложения граждан

1 Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения, имеющих в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Боровичского муниципального района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах района) и для которых размер платежей может быть меньшим.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района осуществляются за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

Статья 46. Муниципальные заимствования

1. Боровичский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Боровичского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Боровичского муниципального района.

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Боровичского района участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Боровичского муниципального района может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района несут ответственность перед населением Боровичского района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и Главы Боровичского района перед населением

1. Ответственность депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом Новгородской области.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 51. Ответственность Думы Боровичского муниципального района перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Боровичского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Боровичского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского района.

2. Полномочия Думы Боровичского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Боровичского района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского района.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Боровичского района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района.

5. Областной закон о роспуске Думы Боровичского муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Боровичского муниципального района, распущенной на основании пунктов 2, 4 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Боровичского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 52. Ответственность Главы Боровичского муниципального района перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района в случае:

1) издания Главой Боровичского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Боровичского муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Боровичского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Боровичского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 53. Удаление в отставку Главы Боровичского района

1. Дума Боровичского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Боровичского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Боровичского муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Боровичского муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Боровичского муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Боровичского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Боровичского муниципального района Думой Боровичского муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Боровичского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Боровичского муниципального района, Администрацией Боровичского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Боровичского района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Боровичского муниципального района и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Боровичского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Боровичского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Боровичского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Дума Боровичского муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Боровичского муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Боровичского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Боровичского района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Боровичского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку осуществляется Думой Боровичского муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

9. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку подписывается председателем Думы Боровичского района.

10. При рассмотрении и принятии Думой Боровичского муниципального района решения об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

11) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Боровичского муниципального района или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Боровичского муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Боровичского района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Боровичского муниципального района не согласен с решением Думы Боровичского муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Боровичского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Боровичского муниципального района.

13. В случае если инициатива депутатов Думы или Губернатора области об удалении Главы Боровичского района в отставку отклонена Думой Боровичского муниципального района, вопрос об удалении Главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Боровичского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Боровичского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого Думой Боровичского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Боровичского муниципального района, проект решения Думы Боровичского муниципального района о внесении изменений в Устав Боровичского района не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Боровичского муниципального района порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Боровичского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Боровичского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Боровичского муниципального района принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

3. Изменения и дополнения в Устав Боровичского муниципального района вносятся решением Думы района, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского района.

4. Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Вступление в силу Устава района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского района

1. Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Глава Боровичского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Боровичского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Боровичского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы Боровичского муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Боровичского района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Информационное сообщение от 15.08.2019 года о проведении 16 сентября 2019 года открытого аукциона по продаже имущества МУП «Редакция газеты «Красная искра»

1. Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красная искра» (Далее — МУП «Редакция газеты «Красная искра») в соответствии с Приказом от 14.08.2019 № 14 объявляет о проведении 16 сентября 2019 года в 10.00 торгов по продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Редакция газеты «Красная искра», путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене объектов:

Лот № 1. Гараж общей площадью 26,6 кв. м, с кадастровым номером 53:22:0020904:29, расположенный по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. А. Кузнецова, д. 37. Стартовая (начальная) цена — 248000 руб.; сумма задатка — 49600 руб.; шаг аукциона — 12400 руб.

Лот № 2. Автомобиль УАЗ-396259, 2005 года выпуска, ПТС 73 МА № 156213. Стартовая (начальная) цена — 103000 руб.; сумма задатка — 20600 руб.; шаг аукциона — 5150 руб.

Продавец и организатор торгов - МУП «Редакция газеты «Красная искра». Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты их проведения.

Осмотр объектов продажи осуществляется по месту их нахождения в течение всего срока подачи заявок (за исключением выходных и праздничных дней).

2. Дата, время, место проведения аукциона: 16 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин. МУП «Редакция газеты «Красная искра» по адресу: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. ул. 9 Января, д.27/62. Аукционы проводятся в отношении каждого лота последовательно.

3. С информацией о имуществе, формами документов для участия в аукционе, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться в МУП «Редакция газеты «Красная искра» по адресу: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. ул. 9 Января, д.27/62 Телефоны: +7(81664)44722, 21360, 41892, по рабочим дням с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., а также на Официальном сайте http://www.газета1919.рф в разделе «Официальный вестник».

4. Покупателями имущества могут быть признанные в соответствии с законодательством претендентами любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

5. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок. В отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Срок начала приема заявок на участие в аукционе: 16 августа 2019 года, 08 час.00 мин.

Срок окончания приема заявок: 11 сентября 2019 года, 17 час. 00.мин.

Дата рассмотрения заявок: 12 сентября 2019 года 10 час. 00 мин.

Место приема и рассмотрения заявок: МУП «Редакция газеты «Красная искра» по адресу: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. ул. 9 Января, д.27/62 .

6. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

7. Отзыв заявок.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

8. Задаток, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

МУП «Редакция газеты «Красная искра»
ИНН:5320009146 КПП:532001001
ОГРН:1025300992200
ОКПО:02455437
р/с 40702810801100001134
Банк: ПАО УКБ "НОВОБАНК"
БИК:044959746
Назначение платежа:

Лот № 1 - задаток на участие в аукционе по продаже гаража общей площадью 26,6 кв. м, с кадастровым номером 53:22:0020904:29, расположенный по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. А. Кузнецова, д. 37;

Лот № 2 - задаток на участие в аукционе по продаже автомобиля УАЗ-396259, 2005 года выпуска, ПТС 73 МА № 156213.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9. Возврат задатка.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.)

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

9. Порядок рассмотрения заявок. Допуск к участию в торгах.

В день определения участников аукциона 12 сентября 2019 года 10 час. 00 мин., продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в торгах подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru, МУП «Редакция газеты «Красная искра» http://www.газета1919.рф в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Порядок определения победителей в отношении каждого лота.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме состоится 16 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин. МУП «Редакция газеты «Красная искра» по адресу: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. ул. 9 Января, д.27/62.

Аукцион проводится в следующем порядке:

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

н) аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов: отсутствуют.

Бланк заявки на участие в аукционе по лоту №1
В МУП «Редакция газеты «Красная искра»
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____
_____
именуемый в дальнейшем Претендент, в лице

_____
(Ф.И.О. и должность, или Ф.И.О. доверенного лица реквизиты доверенности)

_____
действующего на основании

_____
принимая решение об участии в аукционе по продаже гаража, общей площадью 26,6 кв. м, с кадастровым номером 53:22:0020904:29, расположенный по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. А. Кузнецова, д. 37, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении от 15.08.2019 года о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585.

2. Представить в МУП «Редакция газеты «Красная искра» в установленном законодательством порядке следующие документы: юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

опись представленных документов (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность).

3. В случае признания победителем аукциона заключить с МУП «Редакция газеты «Красная искра» договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, и уплатить, установленную по результатам аукциона, сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

4. Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____

5. Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «_____»_____ 20__ г.

Заявка принята:
«_____» _____ 20___ г.

Номер заявки: _____

Время принятия заявки: _____час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица:
_____

Бланк заявки на участие в аукционе по лоту №2
В МУП «Редакция газеты «Красная искра»
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____
_____
именуемый в дальнейшем Претендент, в лице

_____
(Ф.И.О. и должность, или Ф.И.О. доверенного лица реквизиты доверенности)

_____
действующего на основании

_____
принимая решение об участии в аукционе по продаже автомобиля УАЗ-396259, 2005 года выпуска, ПТС 73 МА № 156213, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении от 15.08.2019 года о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585.

2. Представить в МУП «Редакция газеты «Красная искра» в установленном законодательством порядке следующие документы: юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

опись представленных документов (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность).

3. В случае признания победителем аукциона заключить с МУП «Редакция газеты «Красная искра» договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, и уплатить, установленную по результатам аукциона, сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

4. Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____

5. Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «_____»_____ 20__ г.

Заявка принята:
«_____» _____ 20___ г.

Номер заявки: _____

Время принятия заявки: _____час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица:
_____

ДОГОВОР купли — продажи
г. Боровичи _____ 2019 года

Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красная искра» (далее также — МУП «Редакция газеты «Красная искра»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главного редактора Преображенского Бориса Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании приказа МУП «Редакция газеты «Красная искра» от 14.08.2019 года № 14 протокола о результатах аукциона _____ Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: гараж общей площадью 26,6 кв. м, с кадастровым номером 53:22:0020904:29, расположенный по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. А. Кузнецова, д. 37.

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора находится в хозяйственном ведении Продавца на основании Договора на право хозяйственного ведения муниципальным имуществом от 03.02.1998 года №8 (номер государственной регистрации:53:22:0020904:29-53/036/2019-1, дата: 01.07.2019 10:32:21).

1.3. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора у Покупателя возникает с момента регистрации перехода права в органах обязательной государственной регистрации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стороны оценивают приобретаемое Покупателем имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в _____ рубля, в том числе НДС. Указанная цена установлена соглашением сторон настоящего Договора, является окончательной и изменениям не подлежит.

Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае если покупатель юридическое лицо).

2.2. Расчет между сторонами будет произведен после подписания договора, в срок до _____ года (не более 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи).

2.3. Покупатель обязуется уплатить путем перечисления на расчетный счет Продавца установленную в п. 2.1 настоящего договора стоимость. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

2.4. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА.

3.1. Продавец обязан в двухдневный срок с момента полной оплаты недвижимого имущества, указанного в п. 1.1. передать Покупателю по Акту приема-передачи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1.Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю без каких-либо изъятий недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить приобретенное имущество в полном объеме в соответствии с условиями п. 2 настоящего договора.

4.2.2. В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты имущества Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже за каждый день просрочки.

4.2.3. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец Покупатель
МУП «Редакция газеты «Красная искра»
174411, Новгородская область, г. Боровичи,
ул. ул. 9 Января, д.27/62
ИНН:5320009146 КПП:532001001
ОГРН:1025300992200
ОКПО:02455437
р/с 40702810501100000134
Банк: ПАО УКБ "НОВОБАНК"
БИК:044959746
к/с 30101810900000000746

Продавец Покупатель

_____ Б.К. Преображенский
М.П.

Договор зарегистрирован_____ №_____

ДОГОВОР купли-продажиБоровичи _____ 2019 года

Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красная искра» (далее также — МУП «Редакция газеты «Красная искра»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главного редактора Преображенского Бориса Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании приказа МУП «Редакция газеты «Красная искра» от 14.08.2019 года № 14, протокола о результатах аукциона _____ Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: автомобиль УАЗ-396259, 2005 года выпуска, ПТС 73 МА № 156213

1.2.Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора является собственностью Продавца на основании товарной накладной от 21.12.2005 года №198 и акта передачи автотранспорта от 21.12.2005 года.

1.3. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Право собственности движимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора у Покупателя возникает с момента регистрации перехода права в органах обязательной государственной регистрации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стороны оценивают приобретаемое Покупателем имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в _____ рубля, в том числе НДС. Указанная цена установлена соглашением сторон настоящего Договора, является окончательной и изменениям не подлежит.

Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае если покупатель юридическое лицо).

2.2. Расчет между сторонами будет произведен после подписания договора, в срок до _____ года (не более 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи).

2.3. Покупатель обязуется уплатить путем перечисления на расчетный счет Продавца установленную в п. 2.1 настоящего договора стоимость. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

2.4. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА.

3.1. Продавец обязан в двухдневный срок с момента полной оплаты недвижимого имущества, указанного в п. 1.1. передать Покупателю по Акту приема-передачи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1.Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю без каких-либо изъятий недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить приобретенное имущество в полном объеме в соответствии с условиями п. 2 настоящего договора.

4.2.2. В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты имущества Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже за каждый день просрочки.

4.2.3. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец Покупатель
МУП «Редакция газеты «Красная искра»
174411, Новгородская область, г. Боровичи,
ул. ул. 9 Января, д.27/62
ИНН:5320009146 КПП:532001001
ОГРН:1025300992200
ОКПО:02455437
р/с 40702810501100000134
Банк: ПАО УКБ "НОВОБАНК"
БИК:044959746
к/с 30101810900000000746

Продавец Покупатель

_____ Б.К. Преображенский
М.П.

Договор зарегистрирован _____ №_____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.07.2019 № 2398 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение о порядке оказания услуг бань для социальной категории граждан на территории города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке оказания услуг бань для социальной категории граждан на территории городского поселения город Боровичи, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 06.03.2019 № 631:

1.1. Дополнить пункт 2 после слов «имеют граждане» словами «местом постоянной регистрации которых является г.Боровичи»;

1.2. Исключить в подпункте 1) пункта 2 слова «местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРНЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.08.2019 № 2442 г.Боровичи

Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальным органам, муниципальным казенным учреждениям, действующим от имени муниципальных образований — Боровичского муни-ципального района и городского поселения город Боровичи, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципальных образований — Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, а также муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям осуществлять закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), посредством использования специализированных электронных ресурсов - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регламентами которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке и в случаях, определенных Порядком осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муници пальными органами, муниципальными казенными учреждениями, дейст вующими от имени муниципальных образований — Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципальных образований — Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее заказчики), закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее закупки малого объема), с использованием специализированных электронных ресурсов (далее электронный ресурс).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использова нием электронных ресурсов в соответствии с настоящим Порядком, а в слу чаях, не определенных настоящим Порядком, в соответствии с регламентом конкретного электронного ресурса.

3. Все документы и сведения на электронном ресурсе формируются и публикуются в электронной форме. Электронные документы подписываются электронной подписью и имеют такую же юридическую силу, как и подпи санные аналогичные документы на бумажном носителе.

4. Использование электронной подписи на электронном ресурсе регла ментируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 ФЗ «Об элек тронной подписи» и регламентом работы электронного ресурса.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использо ванием электронных ресурсов в случае, если осуществляются закупки това ров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, и начаь ная (максимальная) цена контракта превышает 5000 (пять тысяч) рублей.

Во всех иных случаях заказчики вправе осуществлять закупки малого объема с использованием электронных ресурсов.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведе ния котировочных сессий или формирования потребностей заказчика в по рядке, установленном регламентом работы электронного ресурса.

7. При публикации котировочных сессий или формировании потребно сти заказчик размещает на электронном ресурсе следующие документы и информацию:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее двадцати четырех часов с момента пуб ликации информации о закупке малого объема на электронном ресурсе и должен заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 00 минут.

9. Заключение контрактов по результатам осуществления закупки ма лого объема осуществляется в порядке, установленном регламентом кон кретного электронного ресурса.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на уча стие в закупке малого объема.

11. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема на электронном ресурсе.

В случае если по результатам проведения повторной закупки малого объема не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования электронного ресурса на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещен ных на электронном ресурсе, и по цене, не превышающей начальную (мак симальную) цену контракта, указанной при публикации повторной закупки малого объема на электронном ресурсе.

Приложение к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов

Перечень товаров, работ, слуг, закупки которых осуществляются с использованием специализированных электронных ресурсов

№ Наименование группы товара, работы, услуги

1. Канцелярские товары и принадлежности
2. Бумага и картон
3. Расходные материалы к офисной технике
4. Компьютеры и периферийное оборудование
5. Программное обеспечение
6. Оборудование коммуникационное
7. Радиоэлектронная продукция
8. Мебель
9. Хозяйственные и строительные товары
10. Запасные части и технические жидкости, технические масла для автомобилей
11. Шины и диски для автомобилей
12. Изделия из тканей (в том числе спецодежда и постельные принадлежности)
13. Изделия металлические
14. Услуги прачечных
15. Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения
16. Услуги по уборке помещений
17. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств
18. Работы по аттестации рабочих мест
19. Работы по ремонту офисной техники
20. Кадастровые работы
21. Услуги в области картографии (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ)
22. Услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, движимого имущества
23. Услуги по изготовлению печатной продукции и полиграфии (в том числе бланков и бланочной продукции)
24. Услуги по заправке, ремонту картриджей
25. Работы по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.08.2019 № 2443 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг общих отделений бань льготным категориям граждан на территории города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг общих отделений бань льготным категориям граждан на территории города Боровичи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.03.2019 № 632:

1.1. Дополнить пункт 1.1 абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка доходы и расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принимаются к учету в том отчетном периоде, в котором были фактически оплачены.»;

1.2. Дополнить пункт 3.5 после слов «Для принятия решения о» словами «заключении договора»;

1.3. Дополнить пункт 3.8 после слов «Все направленные в комиссию документы на» словами «заключение договора о».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.08.2019 № 2459 г.Боровичи

Об отмене материалов инвентаризации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Отменить материалы инвентаризации в кадастровой зоне 01, кадастровом массиве 15, кадастровом квартале 43, утвержденные постановлением Администрации города и района от 27.03.2003 № 370 «Об утверждении материалов инвентаризации земель г.Боровичи».

2. Направить в орган кадастрового учета сведения о площадях земельных участков в кадастровой зоне 01, кадастровом массиве 15, кадастровом квартале 43 согласно прилагаемому перечню.

3. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРНЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.08.2019 № 2459

Перечень земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 53:22:0011543

№ Кадастровый номер Местоположение (адрес) Разрешенное использование Площадь (кв.м) Кадастровая стоимость (руб.)

1. 53:22:0011543:10 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская, на земельном участке расположено здание, пожар-ное депо, д.63 для общественноделовых целей, для содержания и обслуживания административного здания - 718 кв. м, 361785,84 руб.

2. 53:22:0011543:9 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Международная,на земельном участке расположено здание, нежилое, 33А для проектирования и строительства административного здания 348 кв. м, 534068,64 руб.

3. 53:22:0011543:8 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул.Международная, 33 для содержания и обслуживания дома 4663 кв. м, 18368629,49 руб.

4. 53:22:0011543:7 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Гочарная, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 20 для содержания и обслуживания дома 5161 кв. м, 20248048,08 руб.

5. 53:22:0011543:5 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Гончарная, на земельном участке расположено здание, 5ти этажный жилой дом, 12 для содержания и обслуживания дома 4071 кв. м, 15884390,64 руб.

6. 53:22:0011543:14 р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Гончарная, на земельном участке расположено здание, административное здание, 12 для производственной деятельности 517 кв. м, 675382,95 руб.

7. 53:22:0011543:3 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, ул. Ленинградская, на земельном участке расположено здание, 5-этажный жилой дом, 45А под жилую застройку среднеэтажную 6341 кв. м, 24849237,62 руб.

8. 53:22:0011543:2 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Ленинградская, д.45 под жилую застройкусреднеэтажную 1874 кв. м, 7330806,9 руб.

9. 53:22:0011543:1 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Ленинградская, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 47 под жилую застройкумногоэтажную 4527 кв. м, 17829091,53 руб.

10. 53:22:0011543:65 Новгородская обл., р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Ленинградская, д.47А для размещения продовольственного магазина 1600 кв. м, 746000,00 руб.

11. 53:22:0011543:11 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Гончарная, на земельном участке расположено сооружение, ГРП№30 для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания объектов трубопроводного транспорта 39 кв. м, 19651,32 руб.

12. 53:22:0011543:15 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено сооружение, ТП для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, развития наземных устройств энергетики 25 кв. м, 12597 руб.

13. 53:22:0011543:29 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, д.36 под объекты транспортаавтомобильного, для содержания и обслуживания гаража № 2 31 кв. м, 25226,56 руб.

14. 53:22:0011543:48 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 6 для размещения гаражей 25 кв. м, 20398 руб.

15. 53:22:0011543:50 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 8 для размещения гаражей 26 кв. м, 21236,54 руб.

16. 53:22:0011543:554 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 10 для размещения гаражей 24 кв. м, 19631,28 руб.

17. 53:22:0011543:53 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 11 для размещения гаражей 25 кв. м, 20451,75 руб.

18. 53:22:0011543:54 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 12 для размещения гаражей 25 кв. м, 20462,5 руб.

19. 53:22:0011543:56 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 14 для размещения гаражей 25 кв. м, 20486,25 руб.

20. 53:22:0011543:678 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, з/у 36/15 объекты гаражного назначения 26 кв. м, 21267,22 руб.

21. 53:22:0011543:59 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 17 для размещения гаражей 26 кв. м, 21338,72 руб.

22. 53:22:0011543:60 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 18 для размещения гаражей 26 кв. м, 21350,16 руб.

23. 53:22:0011543:61 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 19 для размещения гаражей 27 кв. м, 22182,66 руб.

24. 53:22:0011543:42 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 8 под объекты транспорта автомобильного, для строительства комплекса гаражей 25 кв. м, 20323,25 руб.

25. 53:22:0011543:43 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 9 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 42 кв. м, 34145,58 руб.

26. 53:22:0011543:40 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 6 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 26 кв. м, 21158,54 руб.

27. 53:22:0011543:45 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 11 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 40 кв. м, 32554 руб.

28. 53:22:0011543:38 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 4 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 27 кв. м, 21996,09 руб.

29. 53:22:0011543:37 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 12 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 52 кв. м, 42354,52 руб.

30. 53:22:0011543:36 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, 3 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 38 кв. м, 30974,18 руб.

31. 53:22:0011543:35 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 2 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 39 кв. м, 31806,06 руб.

32. 53:22:0011543:34 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 1 под объекты транспортаавтомобильного, для строительства комплекса гаражей 43 кв. м, 35091,01 руб.

33. 53:22:0011543:17 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж 24 для размещения гаража 35 кв. м, 28584,85 руб.

34. 53:22:0011543:16 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, на земельном участке расположено здание, гараж, № 23 для размещения гаража 34 кв. м, 27786,16 руб.

35. 53:22:0011543:27 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская под объекты транспортаавтомобильного 30 кв. м, 24539,4 руб.

36. 53:22:0011543:18 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.45А под объекты транспортаавтомобильного 24 кв. м, 19638,96 руб.

37. 53:22:0011543:19 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения гаража, для установки металлического гаража 28 кв. м, 22921,36 руб.

38. 53:22:0011543:20 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская под объекты транспортаавтомобильного 29 кв. м, 23988,51 руб.

39. 53:22:0011543:21 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения гаража, для установки металлического гаража 33 кв. м, 27307,83 руб.

40. 53:22:0011543:22 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская под объекты транспортаавтомобильного 33 кв. м, 27317,73 руб.

41. 53:22:0011543:23 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская под объекты транспортаавтомобильного, для содержания и обслуживания гаража 46 кв. м, 38911,74 руб.

42. 53:22:0011543:462 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения торгового киоска (нестационар-ный объект) 9 кв. м, 14789,88 руб.

43. 53:22:0011543:376 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения объектов торговли 10 кв. м, 16433,2 руб.

44. 53:22:0011543:6 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения торгового павильона (нестационар-ный объект) 71 кв. м, 119063,45 руб.

45. 53:22:0011543:566 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения торговых павильонов и киосков 30 кв. м, 49299,6 руб.

46. 53:22:0011543:556 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская торговые павильоны и киоски 10 кв. м, 16433,2 руб.

47. 53:22:0011543:557 Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ленинградская для размещения торгового киоска 12 кв. м, 19719,84 руб.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы — не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Владение нормативно правовой базой, регулирующей сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Бюджетного кодекса Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; организационной структуры Администрации Боровичского муниципального района и Правительства Новгородской области; Положения о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района; методики финансово-бюджетного планирования и финансирования; федеральных законов; указов Президента Российской Федерации.

Иные знания:

Порядка работы со служебной информацией, сведениями, составляющими государственную тайну; делопроизводства; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и организации труда; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; в применении современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового общения; внутреннего служебного распорядка; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведение деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа, прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистической уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, владение приемами выстраивания межличностных отношений в коллективе и с физическими и юридическими лицами, обратившимися в Администрацию муниципального района.

Условия участия в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождения;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.

5.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 04 сентября 2019 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном Решением Думы Боровичского муниципального района от 25.08.2011 № 81, опубликованном в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» №32 от 08.09.2011, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № ___г.Боровичи «____» _____ 20____ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____,именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь стст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы_____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы: _____года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципальному служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостаче носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности: _____.

4.2.При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата на лечение (оздоровление);

материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:

_____.

6.4.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:

основной отпуск - 30 календарных дней;

дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — один календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — семь календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3.Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2.Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1.Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях:

прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;

достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;

разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;

признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:

в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя: Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область

г.Боровичи, ул.Коммунарная,48

тел. 91-208, факс (816-64) 91-299

ОГРН 1025300993585

ИНН 532 0009033

Глава Боровичского муниципального района

_____ И.Ю. Швагирев

МП (подпись)

Муниципальный служащий:

_____

паспорт _____

выдан _____

_____

Место жительства: _____

_____

ИНН _____

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.